

Privacyverklaring cliënten en overige relaties

Schaap Advocaten Notarissen

Verwerkingsverantwoordelijke:

De maatschap **Schaap Advocaten Notarissen**, gevestigd aan de Parklaan 17 (3016 BA) te Rotterdam, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 24479532.

E-mailadres: privacy@schaap.eu
Telefoonnummer: +31 (0)10 277 03 00
Website: www.schaap.eu

Versie: 1 juni 2018

1. Inleiding en inhoud

Wij (Schaap Advocaten Notarissen) respecteren de privacy van betrokkenen van wie wij persoonsgegevens verwerken. Persoonsgegevens zijn alle gegevens die betrekking hebben op een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. In deze privacyverklaring lichten wij toe hoe wij met uw persoonsgegevens omgaan. Dat doen wij aan de hand van de volgende onderwerpen:

- Van wie wij persoonsgegevens verwerken, en of u verplicht bent uw persoonsgegevens te verstrekken (onder 2);
- Waarom wij uw persoonsgegevens verwerken en waarom dat mag (onder 3);
- Hoe lang wij persoonsgegevens bewaren (onder 4);
- Delen van persoonsgegevens met derden (onder 5);
- Cookies (of vergelijkbare technieken) die wij gebruiken (onder 6);
- Beveiliging (onder 7);
- Uw rechten en klachten (onder 8).

2. Van wie wij persoonsgegevens verwerken, en of u verplicht bent uw persoonsgegevens te verstrekken

Wij verwerken (zoals verzamelen, raadplegen, opslaan, bewaren en vernietigen) uw eigen persoonsgegevens die u in het kader van onze dienstverlening zelf aan ons verstrekt. Daarnaast verwerken wij persoonsgegevens van derden die betrokken zijn of worden bij onze dienstverlening, zoals wederpartijen van cliënten, (overige) partijen bij een overeenkomst of akte, betrokkenen bij een faillissement dat wij afhandelen, familieleden van partijen wanneer dat juridisch relevant is, en – waar relevant – contactpersonen van de hiervoor genoemde betrokkenen. Wij verwerken ook persoonsgegevens die zijn verkregen uit andere bronnen, zoals persoonsgegevens afkomstig uit de Basisregistratie Personen (BRP), het handelsregister van de Kamer van Koophandel, het Kadaster en andere al dan niet openbare registers, en openbare bronnen zoals social media-platforms zoals LinkedIn. Tot slot verwerken wij ook die gegevens die u zelf actief aan ons verstrekt, bijvoorbeeld in correspondentie. Als u wilt weten welke persoonsgegevens wij van u verwerken, neemt u dan gerust contact met ons op.

Overzicht

Hierna is een overzicht opgenomen waarin worden/wordt vermeld:

- de groepen betrokkenen van wie wij persoonsgegevens verwerken; en
- Of u verplicht bent om uw persoonsgegevens te verstrekken.

Groep betrokkenen	Of u persoonsgegevens moet verstrekken
Cliënten en daarbij betrokken vertegenwoordigers, personen en contactpersonen.	U bent niet verplicht uw persoonsgegevens aan ons te verstrekken, maar zonder die gegevens kunnen wij onze diensten niet verlenen.
Potentiële cliënten en daarbij betrokken vertegenwoordigers, personen en contactpersonen.	U bent niet verplicht uw persoonsgegevens aan ons te verstrekken, maar zonder die gegevens kunnen wij geen contact met u houden.
Schuldeisers en debiteuren in faillissementszaken en daarbij betrokken vertegenwoordigers, personen en contactpersonen.	Schuldeisers zijn niet verplicht om persoonsgegevens aan ons te verstrekken, maar mogelijk is zonder die gegevens verificatie van een vordering niet mogelijk. De failliet of de bestuurder van een failliet heeft een wettelijke plicht om mee te werken met de curator aan de afwikkeling van het faillissement. Dat kan ook omvatten de verstrekking van bepaalde persoonsgegevens.
Partijen die met een cliënt(e) van ons een rechtsverhouding willen of zijn aangegaan, en daarbij betrokken vertegenwoordigers, personen en contactpersonen.	U bent niet verplicht uw persoonsgegevens aan ons te verstrekken, maar zonder die gegevens kan de rechtsverhouding niet worden aangegaan.
Betrokkenen van wie wij indirect persoonsgegevens hebben verkregen, zoals wederpartijen of andere partijen die betrokken zijn bij onze juridische dienstverlening maar geen cliënt van ons zijn of worden	Niet van toepassing omdat wij deze persoonsgegevens indirect verkrijgen.
Bezoekers website www.schaap.eu .	U bent niet verplicht uw persoonsgegevens aan ons te verstrekken, maar bij uw bezoek aan de website maken wij gebruik van functionele en analytische cookies om uw websitebezoek te optimaliseren. Dit zijn cookies die weinig tot geen gevolgen hebben voor uw privacy (zie hierna onder "Cookies (of vergelijkbare technieken) die wij gebruiken"). Daarnaast plaatsen derden via onze website tracking cookies om gerichte vacatureadvertenties te kunnen plaatsen (zie hierna onder "Cookies (of vergelijkbare technieken) die wij gebruiken").
Leveranciers en dienstverleners en daarbij betrokken vertegenwoordigers, personen en contactpersonen.	U bent niet verplicht uw persoonsgegevens aan ons te verstrekken, maar zonder die gegevens kunnen wij geen producten of diensten bij u inkopen.
Student-deelnemers STEP in-house dagen.	U bent niet verplicht uw persoonsgegevens aan STEP of aan ons te verstrekken, maar zonder die gegevens kunnen wij u niet selecteren voor onze STEP in-house dag.
Externe deelnemers aan interne kennissessies.	U bent niet verplicht uw persoonsgegevens aan ons te verstrekken, maar zonder die gegevens kunnen wij u geen toegang tot onze interne kennissessies verlenen en een eventueel certificaat verstrekken.

Deze privacyverklaring is uitdrukkelijk niet bedoeld voor onze medewerkers, student-stagiair(e)s en sollicitanten; voor hen geldt een aparte privacyverklaring.

Websitebezoekers jonger dan 16 jaar

Het is niet onze bedoeling om persoonsgegevens te verzamelen over websitebezoekers die jonger zijn dan 16 jaar. We kunnen dat echter niet controleren. Wij raden ouders aan betrokken te zijn bij de online activiteiten van hun kinderen, om zo te voorkomen dat er – zonder mogelijk vereiste ouderlijke toestemming – persoonsgegevens worden verzameld over kinderen die jonger zijn dan 16 jaar. Als u van mening bent dat wij ten onrechte zonder toestemming persoonsgegevens hebben verzameld van een minderjarige, neemt u dan contact met ons op zodat wij deze gegevens kunnen verwijderen.

3. Waarom wij uw persoonsgegevens verwerken en waarom dat mag

Wij verwerken uw persoonsgegevens voor de volgende doelen en op de volgende grondslagen (de grondslagen zijn onder de tabel toegelicht):

Waarom wij uw persoonsgegevens verwerken ('doel')	Waarom wij uw persoonsgegevens mogen verwerken ('grondslag')
Contact Om contact met cliënten te houden als dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren.	Overeenkomst*
Dienstverlening Om juridische diensten aan cliënten te verlenen, waaronder bijvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> • advocatuurlijke advisering en behartiging van belangen van cliënten; • notariële advisering en het opmaken van akten en het afgeven van verklaringen in opdracht van cliënten. 	Overeenkomst*
Faillissementsafhandeling Om na een benoeming tot curator of bewindvoerder een faillissement, surseance van betaling of wettelijke schuldsaneringsregeling te kunnen behandelen.	Wettelijke verplichting**
Facturering Om geleverde diensten in rekening te brengen.	Overeenkomst*
Debiteurenbeheer Om eventuele aanmaningen/sommaties naar cliënten te versturen om betaling te bewerkstelligen.	Gerechtvaardigd belang***, namelijk een financieel belang bij betaling van debiteuren.
Website Om inzicht te verkrijgen in de manier waarop bezoekers onze website gebruiken, om onze relaties te beheren, en om marketingcampagnes te optimaliseren.	Gerechtvaardigd belang***, namelijk ons belang bij een goed functionerende website en bij een optimalisatie van de marketing van onze diensten en openstaande vacatures.
Inkoop	Overeenkomst*

Om goederen en diensten bij onze leveranciers en dienstverleners in te kopen.	
Derdengelden Om te voldoen aan wettelijk voorgeschreven beheer van gelden van cliënten.	Wettelijke verplichting**
Student-deelnemers STEP in-house dagen Om geschikte deelnemers aan de STEP in-house dagen via het portaal van STEP te selecteren.	Toestemming****
Externe deelnemers aan interne kennissessies Om u deel te laten nemen aan interne kennissessies.	Gerechtvaardigd belang***, namelijk ons belang om op deze wijze contact met u te onderhouden in het kader van relatiebeheer en uw belang bij deelname aan die kennissessies.
Archivering en vernietiging extern Om papieren dossiers op externe locaties te laten opslaan en na verloop van tijd te (laten) vernietigen.	Gerechtvaardigd belang***, namelijk ons belang om dossiers mede in uw belang te (laten) bewaren en na verloop van tijd te (laten) vernietigen.
Direct marketing Om bestaande cliënten te benaderen met informatie waarvan wij denken dat die voor hen van belang kan zijn.	Gerechtvaardigd belang***, namelijk ons commercieel belang (direct marketing) en het belang van cliënten.
Vaststellen identiteit bij verzoek kopieën Om de identiteit vast te stellen van iemand die bij ons een verzoek doet om een kopie van dossierstukken te verkrijgen.	Gerechtvaardigd belang***, namelijk ons belang om te controleren of aan de verzoeker een kopie van (vertrouwelijke) dossierstukken mag worden verstrekt.
Relatiegeschenken Om cliënten en overige relaties als dank (rond de feestdagen) op hun (privé)adres een geschenk en/of kaart te sturen.	Gerechtvaardigd belang***, namelijk ons (commercieel) belang om onze dankbaarheid aan cliënten en relaties te tonen.
Wettelijke verplichtingen Om aan wettelijke verplichtingen te voldoen, zoals verplichtingen op basis van de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft) en belastingwetgeving.	Wettelijke verplichting**

* Overeenkomst

De verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij u partij bent, of om op uw verzoek vóór de sluiting van een overeenkomst maatregelen te nemen.

** Wettelijke verplichting

De verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op ons rust.

*** Gerechtvaardigd belang

De verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van onze gerechtvaardigde belangen of die van een derde, behalve wanneer uw belangen of uw grondrechten en fundamentele vrijheden die tot bescherming van persoonsgegevens nopen, zwaarder wegen dan onze belangen.

**** Toestemming

U heeft toestemming gegeven voor de verwerking van uw persoonsgegevens voor één of meer specifieke doeleinden. U kunt deze toestemming altijd weer intrekken.

4. Hoe lang wij persoonsgegevens bewaren

Wij bewaren uw persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld. Daarnaast kunnen wij vanwege wettelijke plichten of toepasselijke gedrags- en beroepsregels verplicht zijn (persoons)gegevens voor langere tijd te bewaren. Bewaartermijnen kunnen elkaar ook (deels) overlappen; in dat geval geldt de langste bewaartermijn. Bewaartermijnen kunnen tot slot verkort worden als een betrokkene aangeeft dat de persoonsgegevens verwijderd moeten worden, en wij aan dat verzoek voldoen. Wij hanteren de volgende bewaartermijnen voor de volgende (categorieën) van persoonsgegevens:

Categorie persoonsgegevens	Bewaartermijn of criteria ter bepaling van die termijn	Reden lengte bewaartermijn
Persoonsgegevens in dossiers advocatuur	20 jaar na archivering van het dossier.	Op advies van de beroepsorganisatie.
Persoonsgegevens in notariële dossiers	20 jaar na archivering van het dossier.	Wettelijke plicht en/of beroepsregels.
Persoonsgegevens in notariële akten	Oneindig.	Wettelijke plicht.
Persoonsgegevens van student-deelnemers STEP in-house dagen	Zes maanden na de dag van de deelname aan de in-house dag.	Redelijke termijn om eventueel contact op te nemen met de student-deelnemer in het kader van recruitment.
Persoonsgegevens van externe deelnemers aan interne kennissessies	Totdat de relatie is beëindigd.	Benodigde termijn om het doel te bereiken.
Persoonsgegevens die nodig zijn om producten en diensten in te kopen	Drie maanden na het beëindigen van de relatie met de leverancier/dienstverlener.	Redelijke termijn om eventueel contact op te nemen met de leverancier/dienstverlener in het kader van de afgenomen producten of geleverde diensten.
Persoonsgegevens die nodig zijn voor het voldoen aan een verzoek tot verstrekking van een kopie van dossierstukken	Totdat verzoek van betrokkene is afgehandeld.	Benodigde termijn om het doel te bereiken.
Persoonsgegevens van potentiele cliënten die ons benaderen	Zolang de persoonsgegevens nodig zijn om de potentiële cliënt(e) van dienst te zijn, door hem/haar bijvoorbeeld te informeren over onze diensten.	Benodigde termijn om het doel te bereiken.
Persoonsgegevens van ontvangers van	Totdat de relatie is beëindigd.	Benodigde termijn om het doel te bereiken.

relatiegeschenken		
Persoonsgegevens die wij nodig hebben in het kader van belastingen	7 jaar, vanaf 1 januari volgend op het jaar waarop de administratie ziet.	Belastingwetgeving.
Persoonsgegevens van bezoekers van de Website	Zolang de persoonsgegevens nodig zijn om de potentiële medewerk(st)er te kunnen benaderen, door hem/haar bijvoorbeeld te informeren over een vacature.	Benodigde termijn om het doel te bereiken.

5. Delen van persoonsgegevens met derden

Wij verstrekken uw persoonsgegevens uitsluitend aan derden als dit verenigbaar is met het doel of de doelen waarvoor de gegevens zijn verzameld. Met bedrijven die uw persoonsgegevens verwerken in onze opdracht, sluiten wij een verwerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van uw gegevens. Wij blijven echter zelf verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

Doorgifte aan partijen buiten de Europese Economische Ruimte (EER)

Het kan wellicht nodig zijn uw persoonsgegevens door te geven aan partijen gevestigd buiten de Europese Economische Ruimte (EER). Als hiervan sprake is zullen wij uw persoonsgegevens uitsluitend doorgeven aan partijen buiten de EER als gewaarborgd is dat de beveiliging van de gegevens minimaal gelijkwaardig is aan de beveiliging die wij hanteren.

Overzicht derden met wie wij persoonsgegevens delen

(Categorieën van) ontvangers	Doel overdracht
Gerechten	Gerechtelijke handelingen te laten verrichten.
Armarium	Digitale verzending van stukken naar gerechten.
Rechtspraak.nl	Het initiëren en beheren van gerechtelijke procedures.
Kamer van Koophandel	Inschrijvingen in het handelsregister.
Kadaster	Openbare inschrijvingen in het kadaster.
Gerechtsdeurwaarders	Betekenen van documenten en executeren van gerechtelijke beslissing
Stichting Elektronische Communicatie Hypotheken (ECH)	Via ECH communiceren met daarbij aangesloten hypothecaire financiers en serviceorganisaties in Nederland in het kader van de verlening, vestiging en beëindiging van het recht van hypotheek.
STATER	Het laten verzorgen van hypotheekprocessen.
Belastingdienst	Registratie van notariële akten en verklaringen die zijn opgenomen in het repertorium (akteregister) van de betreffende notaris.
Centraal Testamentenregister	Registreren wie een testament bij één van onze notarissen heeft opgesteld, en wanneer hij/zij dat heeft gedaan.
Stichting Beheer Derdengelden Schaap	Wettelijk voorgeschreven beheer gelden van cliënten.

Postbezorgers	Post laten bezorgen.
Bedrijf voor crediteurenverificatie	Verificatie van vorderingen van schuldeisers bij faillissementen.
Buitenlandse juridisch dienstverleners	Inschakelen van juridisch dienstverleners in het buitenland als dat nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst.
Bedrijf voor externe archivering van papieren dossier	Extern laten archiveren van afgesloten dossiers.
Bedrijf voor vernietiging van extern gearchiveerde papieren dossiers	Extern laten vernietigen van gearchiveerde dossiers.
Websitebeheerder	Doorzetten van vragen van websitebezoekers die het contactformulier invullen.
Leverancier relatiegeschenken	Relatiegeschenken laten bezorgen.
Wonderkind	Directe marketing van openstaande vacatures.

Als u meer informatie wilt over de hiervoor genoemde derden, neemt u dan gerust contact met ons op.

6. Cookies (of vergelijkbare technieken) die wij gebruiken

Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan onze website wordt opgeslagen op uw computer, tablet of smartphone.

Soorten cookies

Wij gebruiken technische, functionele en analytische cookies. De technische en functionele cookies zijn noodzakelijk voor de technische werking van de website en uw gebruiksgemak. Ze zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt, controleren bijvoorbeeld of u geen robot bent (Google reCaptcha) en onthouden uw voorkeursinstellingen. Deze cookies worden gebruikt om de website te optimaliseren.

Google Analytics

Daarnaast maken wij gebruik van Google Analytics om algemene statistieken te genereren en te bekijken hoe onze website wordt gebruikt door haar bezoekers. Google Analytics en de hieraan gekoppelde cookies volgen niet wat individuele gebruikers bekijken dan wel aanklikken op onze website. Wij hebben hiertoe onder meer een verwerkersovereenkomst met Google gesloten, de instellingen van Google Analytics zo aangepast dat het laatste octet van het IP-adres van bezoekers wordt gemaskeerd, en de instellingen van Google Analytics zo aangepast dat 'gegevens delen' uit staat. Bovendien maken wij geen gebruik van andere Google-diensten in combinatie met de Google Analytics-cookies.

Voor verdere informatie over Google Analytics verwijzen wij graag naar het Google Analytics privacy overzicht (<https://www.google.com/analytics/learn/privacy.html?hl=en-GB>).

Wonderkind

Verder maken wij gebruik van de diensten van Wonderkind, een technologiebedrijf dat door middel

van artificial intelligence talent vindt voor bedrijven. Wonderkind verzamelt en gebruikt onder meer persoonsgegevens via Google Analytics, Adwords remarketing tag, Facebook pixel (page views, including remarketing), Wonderkind Lead Apply Conversion Pixel Facebook, Adwords Conversion en Hotjar. Wonderkind en/of door Wonderkind ingeschakelde derden gebruiken deze cookies om paginabezichtigingen te inventariseren, voor 'conversion tracking', voor het verzamelen van statistieken over het gebruik van de website en het tonen van meer relevante advertenties. Wij hebben hiertoe onder meer een verwerkersovereenkomst met Wonderkind gesloten.

Voor verdere informatie over Wonderkind verwijzen wij graag naar het Wonderkind privacy overzicht (<https://wonderkind.com/privacy-statement-technology>).

Hoe worden cookies geplaatst en verwijderd?

De website instrueert uw webbrowser om deze cookies op uw computer op te slaan. Een cookie bevat geen identificerende gegevens en worden alleen toegepast om uw gebruikservaring van de website te verbeteren. Als u wilt dat deze cookies niet worden gebruikt, kunt u u via uw webbrowser afmelden voor cookies door uw internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat. Ook kunt u alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van uw browser verwijderen. Voor een korte instructie hierover verwijzen wij u naar:

<https://www.consumentenbond.nl/internet-privacy/cookies-verwijderen>

7. Beveiliging

Wij nemen de bescherming van uw persoonsgegevens zeer serieus en wij spannen ons maximaal in om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging zo goed als mogelijk tegen te gaan. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neemt u dan contact met ons op.

8. Uw rechten en klachten

U heeft op basis van de privacyregelgeving het recht om:

- uw persoonsgegevens in te zien;
- uw persoonsgegevens te (laten) corrigeren;
- uw persoonsgegevens te (laten) verwijderen;
- uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken (dit betekent echter niet dat de persoonsgegevens die zijn verwerkt voorafgaand aan die intrekking, niet langer geldig zijn verwerkt);
- bezwaar te maken tegen onze verwerking van uw persoonsgegevens;
- onze verwerking van uw persoonsgegevens te beperken;
- uw gegevens door ons in een computerbestand naar u of een door u aan te wijzen derde te sturen (het recht op gegevensoverdraagbaarheid).

U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, beperking, gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens of een intrekking van uw toestemming of een bezwaar inzake de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar privacy@schaap.eu. Om er zeker van te zijn dat een dergelijk verzoek, intrekking of bezwaar daadwerkelijk door u is gedaan respectievelijk ingediend, vragen wij u een kopie van uw geldige identiteitsbewijs (paspoort, identiteitskaart of rijbewijs) met het verzoek, de intrekking respectievelijk het bezwaar mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (*'machine readable zone'*, de strook met nummers onderaan het identiteitsbewijs), documentnummer en BSN zwart. Daarop reageren wij zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen 4 weken.

Als u onverhoopt klachten zou hebben over hoe wij met uw persoonsgegevens omgaan, dan kunt u contact met ons opnemen. Wij helpen u graag met het vinden van een oplossing. Als wij er niet in zouden slagen een oplossing te vinden, dan heeft u altijd het recht om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens.

Ook voor vragen en/of opmerkingen over onze verwerking van uw persoonsgegevens kunt u altijd contact met ons opnemen.