

PRIVACYVERKLARING
voor potentiële cliënten,
cliënten en overige relaties

Schaap Advocaten Notarissen

Verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens:

Naam:	de maatschap Schaap Advocaten Notarissen
KvK-nummer:	24479532
Adres:	Parklaan 17 3016 BA Rotterdam
Telefoonnummer:	+31 (0)10 277 03 00
E-mailadres:	privacy@schaap.eu
Website:	www.schaap.eu
Versiedatum:	6 maart 2024

Inhoudsopgave

(klik op het onderwerp om er direct naartoe te gaan)

1. Inleiding	2
2. Van wie wij persoonsgegevens verwerken en of u verplicht bent ze te geven	2
3. Waarom wij persoonsgegevens verwerken en waarom dat mag	4
4. Hoe lang wij uw persoonsgegevens bewaren	6
5. Wie uw persoonsgegevens ontvangen en waarom	8
6. Beveiliging van uw persoonsgegevens	10
7. Uw rechten en klachten	10
8. Toekomstige veranderingen in deze privacyverklaring	10

1. Inleiding

Wij respecteren de privacy van de personen van wie wij ‘persoonsgegevens’ ‘verwerken’. Het begrip ‘persoonsgegevens’ omvat alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Onder ‘verwerken’ vallen alle handelingen die een organisatie kan uitvoeren met persoonsgegevens, zoals het verzamelen, ordenen, raadplegen, bewaren, doorzenden en vernietigen van persoonsgegevens. In deze privacyverklaring leggen wij uit hoe wij met uw persoonsgegevens omgaan.

2. Van wie wij persoonsgegevens verwerken en of u verplicht bent ze te geven

Wij verwerken persoonsgegevens van de betrokkenen die hieronder in het overzicht staan genoemd. Wij verwerken de persoonsgegevens die u zelf aan ons geeft. Daarnaast verwerken wij persoonsgegevens van derden die betrokken zijn of worden bij onze dienstverlening, zoals vertegenwoordigers, wederpartijen van onze cliënten, (overige) partijen bij een overeenkomst of akte, betrokkenen bij een faillissement dat wij afhandelen, familieleden van partijen wanneer dat juridisch relevant is, en – waar relevant – contactpersonen van de hiervoor genoemde betrokkenen.

Wij verwerken ook persoonsgegevens die zijn verkregen uit andere bronnen, zoals persoonsgegevens afkomstig uit de Basisregistratie Personen (BRP), het handelsregister van de Kamer van Koophandel, het Kadaster en andere al dan niet openbare registers, en openbare bronnen zoals social media-platforms zoals LinkedIn. Als u wilt weten welke persoonsgegevens wij van u verwerken, neemt u dan gerust contact met ons op.

Persoonsgegevens van wie	Of u verplicht bent uw persoonsgegevens te geven
Potentiële cliënten en daarbij betrokken vertegenwoordigers, personen en contactpersonen.	U bent niet verplicht uw persoonsgegevens aan ons te geven, maar zonder die gegevens kunnen wij geen contact met u houden en mogen wij mogelijk geen diensten aan u verlenen.
Cliënten en daarbij betrokken vertegenwoordigers, personen en contactpersonen.	U bent niet verplicht uw persoonsgegevens aan ons te geven, maar zonder die gegevens kunnen wij onze diensten niet verlenen. In bepaalde gevallen <i>mogen</i> wij onze diensten niet verlenen.
Schuldeisers en debiteuren in faillissementszaken en daarbij betrokken vertegenwoordigers, personen en contactpersonen.	Schuldeisers zijn niet verplicht om persoonsgegevens aan ons te geven, maar mogelijk is zonder die gegevens verificatie van een vordering niet mogelijk. Persoonsgegevens van debiteuren verkrijgen wij in principe indirect. De failliet of de bestuurder van een failliet heeft een wettelijke plicht om mee te werken met de curator aan de afwikkeling van het faillissement. Dat kan ook omvatten de verstrekking van bepaalde persoonsgegevens.
Partijen die met een cliënt van ons een rechtsverhouding willen aangaan of zijn aangegaan , en daarbij betrokken vertegenwoordigers, personen en contactpersonen.	Voor partijen die met een cliënt van ons een rechtsverhouding willen aangaan (en daarbij betrokken personen) geldt dat zij niet verplicht zijn om persoonsgegevens aan ons te geven, maar zonder die gegevens kan de rechtsverhouding niet worden aangegaan. Voor partijen die al een rechtsverhouding zijn aangegaan (en daarbij betrokken personen) geldt dat wij die persoonsgegevens in principe indirect verkrijgen.
Betrokkenen van wie wij indirect persoonsgegevens hebben verkregen, zoals wederpartijen of andere partijen die betrokken zijn bij onze juridische dienstverlening maar geen cliënt van ons zijn of worden.	Niet van toepassing omdat wij deze persoonsgegevens indirect verkrijgen.
Leveranciers en dienstverleners en daarbij betrokken vertegenwoordigers, personen en contactpersonen.	U bent niet verplicht uw persoonsgegevens aan ons te geven, maar zonder die gegevens kunnen wij geen producten of diensten bij u inkopen.

Persoonsgegevens van wie	Of u verplicht bent uw persoonsgegevens te geven
Student-deelnemers STEP in-house dagen.	U bent niet verplicht uw persoonsgegevens aan STEP of aan ons te geven, maar zonder die gegevens kunnen wij u niet selecteren voor onze STEP in-house dag.
Externe deelnemers aan interne kennissessies .	U bent niet verplicht uw persoonsgegevens aan ons te geven, maar zonder die gegevens kunnen wij u geen toegang tot onze interne kennissessies verlenen en een eventueel certificaat geven.

3. Waarom wij persoonsgegevens verwerken en waarom dat mag

Waarom wij persoonsgegevens verwerken ('doel')	Waarom wij persoonsgegevens mogen verwerken ('grondslag')
<p>Contact Om contact met (potentiële) cliënten te kunnen houden als dit nodig is om onze dienstverlening te kunnen uitvoeren.</p>	<p>Voorfase overeenkomst: de verwerking van persoonsgegevens van (potentiële) cliënten is nodig om op hun verzoek vóór de sluiting van een overeenkomst maatregelen te nemen.</p> <p>Gerechtvaardigd belang: de verwerking van persoonsgegevens van (potentiële) cliënten is nodig voor hun en ons belang om contact te houden over onze dienstverlening.</p>
<p>Cliëntacceptatie en cliëntmonitoring Om te voldoen aan onze wettelijke verplichtingen om 'cliëntenonderzoek' te doen, cliënten te 'monitoren', onderzoek te doen naar de herkomst van de financiële middelen die worden gebruikt en 'ongebruikelijke transacties' te melden bij een landelijk meldpunt.</p>	<p>Wettelijke verplichting: de verwerking is nodig om te voldoen aan wettelijke verplichtingen die op ons rusten. Deze verplichtingen staan in Verordening op de advocatuur, de Wet op het notarisambt en de Wwft (Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme).</p>
<p>Dienstverlening Om juridische diensten aan cliënten te verlenen, waaronder bijvoorbeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • advocatuurlijke advisering en behartiging van belangen van cliënten; • notariële advisering en het opmaken van akten en het afgeven van verklaringen in opdracht van cliënten. 	<p>Overeenkomst: de verwerking is nodig voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de cliënt partij is.</p> <p>Wettelijke verplichting (notarieel): notarissen zijn over het algemeen verplicht om notariële diensten aan cliënten te verlenen. Dit staat in de Wet op het notarisambt.</p>

Waarom wij persoonsgegevens verwerken ('doel')	Waarom wij persoonsgegevens mogen verwerken ('grondslag')
<p>Insolventie-afhandeling Om na een benoeming tot curator of bewindvoerder een faillissement, surseance van betaling of wettelijke schuldsaneringsregeling te kunnen behandelen.</p>	<p>Wettelijke verplichting: de verwerking is nodig om te voldoen aan wettelijke verplichtingen die op ons rusten. Deze verplichtingen staan in de Faillissementswet en de Wet schuldsanering natuurlijke personen.</p>
<p>Facturering Om geleverde diensten in rekening te brengen.</p>	<p>Overeenkomst: de verwerking is nodig voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de cliënt partij is.</p>
<p>Debiteurenbeheer Om eventuele aanmaningen/sommaties naar cliënten te versturen om betaling te bewerkstelligen.</p>	<p>Gerechtvaardigd belang: de verwerking is nodig voor ons belang om onze diensten vergoed te krijgen.</p>
<p>Website Om inzicht te verkrijgen in de manier waarop bezoekers onze website gebruiken.</p>	<p>Gerechtvaardigd belang: de verwerking is nodig voor ons belang bij een goed functionerende website.</p>
<p>Inkoop Om goederen en diensten bij onze leveranciers en dienstverleners in te kopen.</p>	<p>Overeenkomst: de verwerking is nodig voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de leverancier of dienstverlener partij is.</p>
<p>Derdengelden Om te voldoen aan wettelijk voorgeschreven beheer van gelden van cliënten.</p>	<p>Wettelijke verplichting: de verwerking is nodig om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op ons rust.</p>
<p>Student-deelnemers STEP in-house dagen Om geschikte deelnemers aan de STEP in-house dagen via het portaal van STEP te selecteren.</p>	<p>Toestemming: wij hebben toestemming voor de verwerking van persoonsgegevens voor het hiernaast vermelde doel. Deze toestemming kan altijd weer worden ingetrokken.</p>
<p>Externe deelnemers aan interne kennissessies Om externe deelnemers te laten deelnemen aan interne kennissessies.</p>	<p>Gerechtvaardigd belang: de verwerking is nodig voor ons belang om op deze manier contact met de externe deelnemers te onderhouden in het kader van relatiebeheer en hun belang bij deelname aan die kennissessies.</p>
<p>Archivering en vernietiging extern Om papieren dossiers op externe locaties te laten opslaan en na verloop van tijd te (laten) vernietigen.</p>	<p>Gerechtvaardigd belang: de verwerking is nodig voor ons belang om dossiers mede in uw belang te (laten) bewaren en na verloop van tijd te (laten) vernietigen.</p>

Waarom wij persoonsgegevens verwerken ('doel')	Waarom wij persoonsgegevens mogen verwerken ('grondslag')
<p>Direct marketing Om bestaande cliënten te benaderen met informatie waarvan wij denken dat die voor hen van belang kan zijn.</p>	<p>Gerechtvaardigd belang: de verwerking is nodig voor ons commercieel belang (direct marketing) en het belang van cliënten.</p>
<p>Identiteitscontrole privacyrechten Om te controleren of iemand is wie hij of zij zegt te zijn wanneer diegene een privacyrecht wil uitoefenen. Wij willen voorkomen dat iemand toegang heeft tot de (persoons)gegevens van een ander.</p>	<p>Wettelijke verplichting: de verwerking is nodig om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op ons rust. Deze wettelijke verplichting staat in de AVG (Algemene verordening gegevensbescherming). Daarnaast hebben wij onze geheimhoudingsplicht op grond van de Wet op het notarisambt en de Advocatenwet.</p>
<p>Identiteitscontrole bij verzoek kopieën Om de identiteit vast te stellen van iemand die bij ons een verzoek doet om een kopie van dossierstukken te verkrijgen.</p>	<p>Wettelijke verplichting: de verwerking is nodig om te voldoen aan onze geheimhoudingsplicht op grond van de Advocatenwet en de Wet op het notarisambt.</p> <p>Gerechtvaardigd belang: de verwerking is nodig voor ons belang om te controleren of aan de verzoeker een kopie van (vertrouwelijke) dossierstukken mag worden verstrekt.</p>
<p>Relatiegeschenken Om cliënten en overige relaties als dank (rond de feestdagen) op hun (privé)adres een geschenk en/of kaart te sturen.</p>	<p>Gerechtvaardigd belang: de verwerking is nodig voor ons belang om onze dankbaarheid aan cliënten en relaties te tonen.</p>
<p>Overige wettelijke verplichtingen Om aan overige wettelijke verplichtingen te voldoen, zoals verplichtingen op grond van belastingwetgeving en de verplichting om op verzoek van de bevoegde autoriteiten persoonsgegevens aan hen door te geven.</p>	<p>Wettelijke verplichting: de verwerking is nodig om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op ons rust.</p>

4. Hoe lang wij uw persoonsgegevens bewaren

Wij bewaren uw persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is voor de doelen waarvoor wij uw persoonsgegevens verwerken. In bepaalde gevallen zijn wij op grond van een wettelijke regeling of gedrags- en beroepsregels verplicht om uw persoonsgegevens voor een bepaalde tijd te bewaren. Verschillende bewaartermijnen kunnen elkaar ook overlappen; in dat geval geldt de langste bewaartermijn. De bewaartermijnen kunnen worden verkort als u aangeeft dat u wilt dat wij uw persoonsgegevens

verwijderen, en wij aan dat verzoek mogen voldoen. In principe gelden de volgende bewaartermijnen voor de volgende categorieën van persoonsgegevens:

Categorie persoonsgegevens	Bewaartermijn of criteria om die termijn te bepalen	Reden voor de lengte van de bewaartermijn
Persoonsgegevens van potentiele cliënten die ons benaderen.	Zolang de persoonsgegevens nodig zijn om de potentiële cliënt van dienst te zijn, door hem/haar bijvoorbeeld te informeren over onze diensten.	Benodigde termijn om het doel te bereiken.
Persoonsgegevens die wij moeten bewaren op grond van de Wwft (Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme) .	Vijf jaar na de beëindiging van de zakelijke relatie met de cliënt of na het uitvoeren van de transactie voor de cliënt. Als wij op grond van de Wwft een melding hebben gedaan, dan is de bewaartermijn van de persoonsgegevens die zien op die melding vijf jaar na het doen van de melding.	Wettelijke plicht (Wwft).
Persoonsgegevens in dossiers advocatuur .	Twintig jaar na archivering van het dossier.	Op advies van de beroepsorganisatie.
Persoonsgegevens in notariële dossiers .	Twintig jaar na archivering van het dossier.	Wettelijke plicht en/of beroepsregels.
Persoonsgegevens in notariële akten .	Oneindig.	Wettelijke plicht.
Persoonsgegevens van student-deelnemers STEP in-house dagen .	Zes maanden na de dag van de deelname aan de in-house dag.	Redelijke termijn om eventueel contact op te nemen met de student-deelnemer in het kader van recruitment.
Persoonsgegevens van externe deelnemers aan interne kennissessies .	Totdat de relatie is beëindigd.	Benodigde termijn om het doel te bereiken.

Categorie persoonsgegevens	Bewaartermijn of criteria om die termijn te bepalen	Reden voor de lengte van de bewaartermijn
Persoonsgegevens die nodig zijn om producten en diensten in te kopen .	Drie maanden na het beëindigen van de relatie met de leverancier/dienstverlener.	Redelijke termijn om eventueel contact op te nemen met de ex-leverancier/dienstverlener in het kader van de afgenomen producten of geleverde diensten.
Persoonsgegevens die nodig zijn voor het voldoen aan een verzoek tot verstrekking van een kopie van dossierstukken.	Totdat verzoek van betrokkene is afgehandeld.	Benodigde termijn om het doel te bereiken.
Persoonsgegevens van ontvangers van relatiegeschenken .	Totdat de relatie is beëindigd.	Benodigde termijn om het doel te bereiken.
Persoonsgegevens die wij nodig hebben in het kader van belastingen .	Zeven jaar vanaf 1 januari volgend op het jaar waarop de administratie ziet.	Belastingwetgeving.

5. Wie uw persoonsgegevens ontvangen en waarom

Ontvangers ontvangen uw persoonsgegevens in principe alleen als dat valt te rijmen met het doel waarvoor de persoonsgegevens zijn verzameld. Bij ons intern ontvangen medewerkers uw persoonsgegevens als dat nodig is voor het doel waarvoor de persoonsgegevens zijn verzameld, zoals het verlenen van onze diensten of voor het uitvoeren van de cliëntacceptatie en -monitoring. Met bedrijven die uw persoonsgegevens verwerken in onze opdracht, sluiten wij een verwerkersovereenkomst om te zorgen voor minimaal een gelijk niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van uw gegevens.

(Categorieën van) ontvangers	Het doel van de doorgifte aan de ontvanger
Gerechten	Gerechtelijke handelingen te laten verrichten.
Armarium	Roladministratie/termijnbewaking.
Rechtspraak.nl	Het initiëren en beheren van gerechtelijke procedures.
Kamer van Koophandel	Inschrijvingen in het handelsregister.
Kadaster	Openbare inschrijvingen in het kadaster.
Gerechtsdeurwaarders	Betekenen van documenten en executeren van gerechtelijke beslissing.
Stichting Elektronische Communicatie Hypotheken	Via ECH communiceren met daarbij aangesloten hypothecaire financiers en serviceorganisaties in Nederland in het kader van de

(ECH)	verlening, vestiging en beëindiging van het recht van hypotheek.
STATER	Het laten verzorgen van hypotheekprocessen.
Belastingdienst	Registratie van notariële akten en verklaringen die zijn opgenomen in het repertorium (akteregister) van de betreffende notaris.
Centraal Testamentenregister	Registreren wie een testament bij één van onze notarissen heeft opgemaakt, en wanneer hij/zij dat heeft gedaan.
Financial Intelligence Unit – Nederland (FIU-Nederland)	Voldoen aan de wettelijk verplichte meldingsplicht bij ‘ongebruikelijke transacties’ op grond van de Wwft (Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme).
Stichting Beheer Derdengelden Schaap	Wettelijk voorgeschreven beheer gelden van cliënten.
Postbezorgers	Post laten bezorgen.
Bedrijf voor crediteurenverificatie	Verificatie van vorderingen van schuldeisers bij faillissementen.
Buitenlandse juridisch dienstverleners	Inschakelen van juridisch dienstverleners in het buitenland als dat nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst.
Bedrijf voor externe archivering van papieren dossier	Extern laten archiveren van afgesloten dossiers.
Bedrijf voor vernietiging van extern gearchiveerde papieren dossiers	Extern laten vernietigen van gearchiveerde dossiers.
Websitebeheerder	Doorzetten van vragen van websitebezoekers die het contactformulier invullen.
Leverancier relatiegeschenken	Relatiegeschenken laten bezorgen.

Als u meer informatie wilt over de hiervoor genoemde ontvangers, neemt u dan gerust contact met ons op.

Doorgifte aan partijen buiten de Europese Economische Ruimte (EER)

In uitzonderingsgevallen kan het nodig zijn uw persoonsgegevens door te geven aan partijen gevestigd buiten de Europese Economische Ruimte (EER). Als hiervan sprake is zullen wij uw persoonsgegevens uitsluitend doorgeven aan partijen buiten de EER als gewaarborgd is dat de beveiliging van de gegevens minimaal gelijkwaardig is aan de beveiliging die wij hanteren.

6. Beveiliging van uw persoonsgegevens

Wij nemen de bescherming van uw persoonsgegevens zeer serieus. Wij spannen ons maximaal in om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging zo goed als mogelijk tegen te gaan. Als u de indruk heeft dat uw persoonsgegevens niet goed beveiligd zijn, neemt u dan contact met ons op.

7. Uw rechten en klachten

Op grond van de privacyregelgeving heeft u in principe het recht om:

- uw persoonsgegevens in te zien;
- uw persoonsgegevens te laten corrigeren;
- uw persoonsgegevens te laten verwijderen;
- uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken (dit betekent echter niet dat de persoonsgegevens die zijn verwerkt voorafgaand aan die intrekking, niet langer geldig zijn verwerkt);
- bezwaar te maken tegen onze verwerking van uw persoonsgegevens;
- onze verwerking van uw persoonsgegevens te beperken;
- de persoonsgegevens die wij van u hebben als computerbestand van ons te ontvangen.

Als u van één of meer van deze rechten gebruik wilt maken, laat ons dat dan weten door een e-mail te sturen naar privacy@schaap.eu. Wij reageren zo snel mogelijk. Om te voorkomen dat iemand anders uw naam gebruikt kan het zo zijn dat wij uw identiteit (opnieuw) moeten vaststellen. Of dat nodig is, en hoe wij uw identiteit (opnieuw) vaststellen, verschilt per situatie. Wij informeren u daarover nadat wij de hierboven bedoelde e-mail van u hebben ontvangen.

Als u klachten heeft over hoe wij met uw persoonsgegevens omgaan, dan kunt u contact met ons opnemen. Wij helpen u graag met het vinden van een oplossing. Als wij er onderling niet in slagen een oplossing te vinden, dan heeft u altijd het recht om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens.

8. Toekomstige veranderingen in deze privacyverklaring

Wij kunnen de inhoud van deze privacyverklaring veranderen. Dat doen wij bijvoorbeeld omdat de regelgeving verandert of omdat wij op een andere manier gaan werken. Als wij deze privacyverklaring veranderen, dan plaatsen wij de nieuwe privacyverklaring op onze website. Als de veranderingen voor u ingrijpend zijn, dan geven wij de veranderingen ook rechtstreeks aan u door.